



Dodatek č.2 Školního řádu

Č.j.: 1063/2026/ZSKNB

Část V.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Obecné zásady a formy hodnocení

1. Hodnocení je organickou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Hodnotí se výsledky vzdělávání i chování ve škole a na akcích pořádaných školou.
2. Hodnocení vyjadřuje úroveň dosahování očekávaných výstupů RVP/ŠVP, osobnostní předpoklady, věk, pílí a přístup žáka ke vzdělávání. Zohledňuje i případné indispozice či výkyvy ve výkonu a individuální možnosti jednotlivých žáků.
3. Klasifikační stupeň ani celkový prospěch **není aritmetickým průměrem** průběžných známek.
4. **Chování neovlivňuje klasifikaci** výsledků ve vyučovacích předmětech.
5. Pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt.

Formy hodnocení na vysvědčení

- Za 1. pololetí se vydává vysvědčení nebo výpis, za 2. pololetí vysvědčení.
- Hodnocení se vyjadřuje **klasifikačním stupněm, slovně**, nebo **kombinací obou způsobů**. O způsobu rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě a se souhlasem školské rady.
- Žáci speciálních škol jsou hodnoceni slovně.
- V případě přestupu žáka na jinou školu nebo pro účely přijímacího řízení na SŠ převede třídní učitel (po projednání s vyučujícími) slovní hodnocení do klasifikace podle této stupnice:
 - **1 – Výborný:** ovládá bezpečně
 - **2 – Chvalitebný:** ovládá
 - **3 – Dobrý:** v podstatě ovládá
 - **4 – Dostatečný:** ovládá se značnými mezerami
 - **5 – Nedostatečný:** neovládá



Informování zákonných zástupců

- Průběžně prostřednictvím žákovské knížky / elektronického systému.
- Před koncem každého čtvrtletí (klasifikačního období).
- Kdykoliv na požádání zákonných zástupců.
- Bezprostředně a prokazatelným způsobem při mimořádném zhoršení prospěchu nebo porušení školního řádu.
- Při distančním vzdělávání dostává žák přímou zpětnou vazbu (s využitím formativního hodnocení).

2. Způsob získávání podkladů a zásady pro učitele

Získávání podkladů

- Soustavné diagnostické pozorování a sledování výkonů a připravenosti žáka.
- Různé druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) a didaktické testy.
- Kontrolní písemné práce a praktické zkoušky stanovené osnovami.
- Analýza činností žáka, konzultace s odborníky (PPP, SPC), rozhovory se žákem a rodiči.
- Při hodnocení se využívá i sebehodnocení žáka. Žák 2.–9. ročníku musí mít z každého předmětu průběžné známky.

Pedagogické zásady a pravidla pro zkoušení

- Výsledek klasifikace učitel oznamuje žákovi ihned a zdůvodňuje jej. Výsledky písemných a praktických prací oznámí nejpozději do 7 dnů.
- Učitel vede o klasifikaci průkaznou evidenci.
- Písemnou zkoušku delší než 25 minut vyučující oznámí žákům s dostatečným předstihem a zapíše do třídní knihy. Žáci mohou konat pouze **jednu takovou zkoušku denně**.
- Žáci se neklasifikují ihned po návratu po nepřítomnosti delší než 1 týden. Nemusí dopisovat sešity, pokud to není jediný zdroj informací.
- Zkoušení neslouží k vyhledávání mezer, ale k hodnocení toho, co žák umí. Zkouší se pouze probrané a dostatečně procvičené učivo. Zadávat novou látku k samostatnému nastudování celé třídy je nepřípustné.
- Učitelé zohledňují doporučení školských poradenských zařízení (PPP/SPC), lékařů a psychologů.

3. Domácí úkoly a sebehodnocení žáků

Zásady pro zadávání domácích úkolů

- Učitel zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.



PRAKTICKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM, příspěvková organizace

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123
www.pszslysa.cz

- Úkoly slouží k procvičování a poskytování zpětné vazby – **domácí úkoly se neznámkují**.
- Nevypracovaný domácí úkol **nelze hodnotit známkou nedostatečnou** (neodpovídá míře dosažení vzdělávacích cílů).

Sebehodnocení žáků a práce s chybou

- Sebehodnocení posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků a odpovídá jejich individuálním schopnostem.
- Chyba je přirozenou součástí procesu učení a důležitým prostředkem rozvoje. O chybě se se žáky mluví, žáci své práce sami opravují.
- Žák při sebehodnocení popisuje: co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál.

4. Kritéria pro klasifikaci předmětů

Výsledný stupeň určuje vyučující daného předmětu (případně více vyučujících po dohodě). Ředitelka školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek.

Stupně prospěchu

- 1 – Výborný
- 2 – Chvalitebný
- 3 – Dobrý
- 4 – Dostatečný
- 5 – Nedostatečný

Dělení předmětů a kritéria klasifikace

Skupina předmětů	Zahrnuté předměty	Hodnocené oblasti a kritéria
Teoretické zaměření	Jazyky, společenskovední a přírodovědné předměty, matematika, informatika	Ucelenost a přesnost poznatků, uplatňování vědomostí při řešení úkolů, logika, samostatnost a tvořivost myšlení, jazyková správnost projevu, kvalita výsledků a osvojení metod

**PRAKTICKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM,
příspěvková organizace**

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123
www.pszslysa.cz

Skupina předmětů	Zahrnuté předměty	Hodnocené oblasti a kritéria
		samostatného studia.
Praktické zaměření	Pracovní činnosti	Vztah k práci a kolektivu, osvojení praktických dovedností a postupů, využití teorie v praxi, dodržování BOZP a ochrany životního prostředí, hospodárnost, organizace pracoviště, údržba náradí.
Výchovné zaměření	Výtvarná, hudební, tělesná výchova, sportovní činnosti	Tvořivost a samostatnost projevu, zájem o činnosti a vztah k nim, estetické vnímání, u tělesné výchovy všeobecná zdatnost a péče o zdraví (s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu a úlevám).

Stručný přehled stupňů prospěchu (obecná charakteristika)

Stupeň	Teoretické předměty	Praktické předměty	Výchovné předměty
1 – Výborný	Poznatky ovládá uceleně, myslí logicky, samostatně a tvořivě. Projev přesný, výsledky	Pracuje pohotově, samostatně a bezpečně. Dodržuje BOZP, udržuje pořádek, náradí	Velmi aktivní, tvořivý, esteticky působivý projev. Výrazný zájem o obor a rozvoj



PRAKTICKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM, příspěvková organizace

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123
www.pszslysa.cz

Stupeň	Teoretické předměty	Praktické předměty	Výchovné předměty
	kvalitní.	vzorně udržuje.	zdatnosti.
2 – Chvalitebný	Poznatky ovládá v podstatě uceleně, myslí správně s drobnými chybami. Samostatný s menší pomocí.	Samostatný, praktické postupy bez podstatných chyb. Menší chyby v hospodárnosti či údržbě.	Aktivní, tvořivý, převážně samostatný. Menší nedostatky z hlediska osnov. Aktivní zájem.
3 – Dobrý	Částečné mezery v poznatcích, myšlení méně tvořivé. Chyby koriguje za pomoci učitele.	V praktických činnostech se dopouští chyb, potřebuje občasnou pomoc učitele a podněcování.	Méně aktivní a tvořivý, v projevu se dopouští chyb. Při aplikaci dovedností potřebuje pomoc.
4 – Dostatečný	Závažné mezery v poznatcích, nesamostatný, velké těžkosti při studiu. Chyby opraví s pomocí.	Pracuje bez zájmu, v dovednostech má větší chyby/ mezery. Vyžaduje soustavnou pomoc učitele.	Málo aktivní, úkoly řeší s častými chybami. Dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí.
5 – Nedostatečný	Poznatky si neosvojil, podstatné mezery. Nedovede uplatnit vědomosti ani s pomocí učitele.	Nejeví zájem, nedokáže postupovat ani s pomocí učitele. Výsledky neúplné a nedokončené.	Převážně pasivní, projev chybný bez estetické hodnoty. Osvojené vědomosti nedovede aplikovat.

5. Hodnocení žáků se speciálními potřebami (SVP a těžké



postižení)

- Hodnocení vychází ze znalosti příznaků postižení a zvýrazňuje **motivační složku** (hodnotí se to, co žák zvládl). Doporučuje se upřednostnit slovní hodnocení nebo specifické formy (bodové hodnocení, počet chyb).
- Třídní učitel vhodným způsobem seznámí ostatní žáky s podstatou individuálního přístupu.
- **Žáci se středně těžkým, těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami:**
 - Hodnotí se 2x ročně formou **širšího slovního hodnocení** na základě diagnostických tabulek (oblasti: poznávací schopnosti, komunikace, motorika, sebeobsluha, socializace).
 - Žák **není srovnáván se spolužáky**, hodnotí se výhradně jeho vlastní pokrok a vývoj.

6. Zásady pro hodnocení chování a výchovná opatření

Stupně hodnocení chování

Stupeň	Charakteristika a kritéria
1 – Velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla a školní řád. Ojedinelé méně závažné přestupky, žák je přístupný výchovnému působení.
2 – Uspokojivé	Chování je v rozporu se školním řádem. Závažné zaviněné přestupky nebo opakované méně závažné přestupky (i přes udělenou důtku). Narušování výuky, ohrožení bezpečnosti/zdraví.
3 – Neuspokojivé	Chování je v přímém rozporu s pravidly. Hrubé a záměrné narušování výuky, vážné ohrožení bezpečnosti a zdraví jiných osob. Pokračování v přestupcích i přes důtku ředitele.

**Výchovná opatření – Pochvaly a ocenění**

Opatření	Důvody / Popis	Kdo uděluje a zápis
Pochvala	Ocenění dílčích skutků v rámci předmětu.	Uděluje vyučující. Zápis do žákovské knížky.
Pochvala třídního učitele	Práce pro třídu, školní kola soutěží, pomoc při akcích, aktivní plnění povinností.	Uděluje třídní učitel po projednání s ředitelem. Tiskopis + evidence ve školní matrice.
Pochvala ředitelky školy	Významné skutky celoškolního významu, okresní/krajská kola soutěží, dobré jméno školy.	Uděluje ředitelka školy. Tiskopis, matrice + záznam na vysvědčení.
Významné ocenění	Mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin.	Uděluje ředitelka po projednání v pedagogické radě. Zápis do matrice.

Výchovná opatření – Kázeňská opatření

Opatření	Důvody a porušení školního řádu	Kdo uděluje a záznam
Napomenutí třídního učitele (NTU)	Vyrušování, nepřezouvání se, vulgární vyjadřování, jednorázové ničení majetku menšího rozsahu, neoprávněné používání mobilů/audio záznamů, drobná úmyslná újma na	Uděluje vyučující / třídní učitel. Zápis do ŽK a školní matrice.



Opatření	Důvody a porušení školního řádu	Kdo uděluje a záznam
	zdraví (první selhání).	
Důtka třídního učitele (DTU)	Opakování přestupků z NTU, opakované pozdní příchody (5x/čtvrtletí), hrubá slovní agresivita, ničení majetku spolužáků, opakované používání mobilů, ztráta ŽK, nošení pyrotechniky/nebezpečných předmětů, neomluvená absence 1–10 hodin .	Uděluje třídní učitel (oznámí řediteli). Oznámení na tiskopisu + matrice.
Důtka ředitelky školy (DŘŠ)	Hrubé porušování řádu, opakování přestupků z DTU, kouření v prostorách/na akcích školy (poprvé), fyzické napadení zaměstnance či žáka (první selhání), svévolné opuštění školy (poprvé), neomluvená absence nad 11 hodin .	Uděluje ředitelka školy. Oznámení na tiskopisu + matrice.

7. Postup do vyššího ročníku, opakování a přezkoušení

Postup do vyššího ročníku a opakování

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn).
- Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, ročník opakuje.
- Omezení opakování:** Na I. stupni (1.–5. ročník) i na II. stupni (6.–9. ročník) lze opakovat ročník **pouze jednou**. Pokud žák již v rámci daného stupně ročník opakoval, postoupí do vyššího ročníku i při neprospěchu.
 - Opakované povolení opakování ročníku na stejném stupni může ředitelka školy



**PRAKTICKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM,
příspěvková organizace**

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123
www.pszslysa.cz

schválit pouze na žádost zákonného zástupce z **vážných zdravotních důvodů** (nebo u žáků, kteří splnili povinnou školní docházku).

- *Poznámka k rozdělení ZŠ speciální:* I. stupeň (1.–6. ročník), II. stupeň (7.–10. ročník).
- Žáci, kteří navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení (nejméně 3 měsíce před koncem období) a byli tam hodnoceni, se v kmenové škole z daných předmětů znovu nezkoušejí.

Náhradní termíny hodnocení

- **1. pololetí:** Nelze-li žáka hodnotit, ředitel určí náhradní termín tak, aby bylo hodnocení provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí. Nelze-li hodnotit ani pak, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- **2. pololetí:** Náhradní termín se určí do konce září následujícího školního roku. V září do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník (případně znovu 9. ročník).

Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

- Při pochybnostech o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí může zákonný zástupce požádat o komisionální přezkoušení:
 - Žádost se podává do **3 pracovních dnů** od prokazatelného dozvědění se o hodnocení (nejpozději do 3 dnů od vydání vysvědčení) řediteli školy (nebo krajskému úřadu, je-li vyučujícím sám ředitel).
 - Přezkoušení se koná nejpozději do **14 dnů** od doručení žádosti (nebo v dohodnutém termínu).
- Průběh komisionálních a opravných zkoušek se řídí školským zákonem (č. 561/2004 Sb.) a vyhláškou č. 48/2005 Sb.

V Lysé nad Labem 15.9.2026

Ing. Kohutová Eva
ředitelka školy