



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **. SMĚRNICE O POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ**

Č.j.: Spisový / skartační znak	1079 /2026 01.04 V/5
Vypracoval:	Ing. Eva Kohutová, ředitelka školy
Schválil:	Ing. Eva Kohutová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.10.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků nebo vydáním nového úplného znění.

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 106/1999 Sb.“), vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice upravuje postup Praktické školy a Základní školy Lysá nad Labem, příspěvkové organizace (dále jen „škola“) při poskytování informací veřejnosti podle tohoto zákona.

Směrnice je přístupná na webových stránkách školy a na veřejně přístupném místě v budově školy.

2. Žadatel

Žadatelem pro účely tohoto zákona může být každá fyzická nebo právnická osoba, která žádá o informaci, bez ohledu na důvod svého zájmu o danou informaci.

3. Poskytované informace

Ředitelka školy poskytuje informace na základě:

- žádosti, nebo
- zveřejněním.

Informací se rozumí jakýkoliv obsah v jakékoliv podobě (na jakémkoliv nosiči), který se týká působnosti školy. Informací podle tohoto zákona není subjektivní názor, komentář, vytváření nových informací/analýz na zakázku ani výklad právního předpisu.



PRAKTIČKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM, příspěvková organizace

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123
www.pszslysa.cz

Zveřejněnou informací je taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce nebo způsobem umožňujícím dálkový přístup (webové stránky školy).

Doprovodnou informací je informace, která úzce souvisí s požadovanou informací (např. údaj o jejím původu, existenci, počtu, důvodu odepření apod.).

4. Struktura zveřejňovaných informací o povinném subjektu

(podle vyhlášky č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy, ve znění vyhlášky č. 275/2021 Sb.)

Označení a uvozovací text položky	Obsah položky
1. Název	Praktická škola a Základní škola Lysá nad Labem, příspěvková organizace
2. Důvod a způsob založení	Organizace byla zřízena Středočeským krajem (se sídlem v Praze 5, Zborovská 11) dne 1. 7. 2001 zřizovací listinou č.j. OŠMS/3038/2001 jako příspěvková organizace k zajištění základního a středního vzdělávání. Předmět činnosti je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Organizační struktura	Je dána organizačním řádem školy. Organizace zahrnuje tyto součásti uvedené v Rejstříku škol: • Základní škola • Střední škola • Školní družina
4. Kontaktní spojení	Podatelna: Po–Čt 8:00–15:30 hod., Pá 8:00–13:30 hod. Elektronická adresa podatelny: skola@pszslysa.cz Datová schránka: 7ycx7dg Telefon: +420 325 551 075, +420 731 449 123
4.1 Kontaktní poštovní adresa	Komenského 1534/16, 289 22 Lysá nad Labem, okres Nymburk
4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Kancelář školy, pavilon „G“, 1. patro, Komenského 1534/16, Lysá nad Labem
4.3 Úřední hodiny	Podatelna / kancelář školy: Po–Čt 8:00–15:30, Pá 8:00–13:30
4.4 Telefonní čísla	Ústředna / Kancelář: +420 325 551 075, +420 739 071 338 Ředitelka školy: +420 731 449 123 Zástupce ředitele: +420 702 005 274 Školní družina: +420 602 522 035
4.5 Adresa internetových stránek	https://www.pszslysa.cz/
4.6 Adresa podatelny	Adresa určená pro doručování dokumentů v listinné i elektronické podobě na technických nosičích (CD, DVD, USB Flash): Komenského 1534/16, 289 22 Lysá nad Labem
4.7 Elektronická adresa podatelny	skola@pszslysa.cz



PRAKTICKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM, příspěvková organizace

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123
www.pszslysa.cz

4.8 Datová schránka	ID datové schránky: 7ycx7dg
5. Případné platby lze poukázat	Běžný účet: 501688309/0800 (Česká spořitelna, a.s.) Platby v hotovosti jsou možné v úředních hodinách na podatelně / v kanceláři školy.
6. IČO	70837384
7. Plátce daně z přidané hodnoty	Organizace není plátcem DPH.
8. Dokumenty	Informace o dokumentech školy.
8.1 Seznamy hlavních dokumentů	Školní řád, Vnitřní řád školní družiny, Provozní řád, Spisový a skartační řád, Školní vzdělávací programy, Rozpočet, Zřizovací listina.
8.2 Rozpočet	Informace o schváleném rozpočtu a střednědobém výhledu rozpočtu jsou zveřejněny na webových stránkách zřizovatele.
9. Žádosti o informace	Místa pro podání Žádosti: • Osobním předáním na podatelně školy • Poštou na adresu školy • Datovou schránkou (ID: 7ycx7dg) • Elektronickou poštou na adresu: skola@pszslysa.cz
10. Příjem podání a podnětů	Příjem stížností, žádostí a podnětů probíhá v kanceláři / podatelně školy nebo elektronicky (e-mail, datová schránka). Postupy odpovídají obecným životním situacím zveřejněným na Portálu občana (https://portal.gov.cz).
11. Předpisy	Přehled hlavních právních předpisů.
11.1 Nejdůležitější používané předpisy	• Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím • Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád • Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon • Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících • Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů • Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů • Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných • Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání • Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání • Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách • Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování Předpisy jsou přístupné v kanceláři školy a na veřejných portálech (např. e-Sbírka).
11.2 Vydané vnitřní předpisy	Organizační řád, Školní řád, Vnitřní řád školní družiny, Směrnice k poskytování informací, Spisový a skartační řád, Provozní řád a další směrnice školy.
12. Úhrady za poskytování informací	Viz Sazebník úhrad za poskytování informací (čl. 8 této směrnice).
12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací	Zveřejněno v čl. 8 této směrnice a na webových stránkách školy.



PRAKTICKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM, příspěvková organizace

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123
www.pszslysa.cz

12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad	Případná rozhodnutí nadřízeného orgánu o stížnostech na výši úhrad jsou dostupná v archivu kanceláře školy.
13. Licenční smlouvy	Vzory licenčních smluv / Výhradní licence.
13.1 Vzory licenčních smluv	Nebyly zpracovány, v rámci běžné činnosti školy se nepoužívají.
13.2 Výhradní licence	Škole nebyly poskytnuty žádné výhradní licence podle § 14a odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb.
14. Výroční zpráva o poskytování informací	Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím je začleněna do Výroční zprávy o činnosti školy v samostatné kapitole s názvem "Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím" a bude zveřejněna v termínech určených pro výroční zprávu o činnosti školy dle školského zákona a vyhlášky č. 15/2005 Sb.

5. Omezení práva na poskytnutí informace

Škola informaci neposkytne nebo ji částečně omezí v souladu s § 7 až § 11 zákona č. 106/1999 Sb. Jedná se zejména o tyto případy:

- 1. Ochrana osobnostních práv a soukromí (GDPR a zákon č. 110/2019 Sb.):** Informace týkající se osobnosti, soukromí fyzické osoby a osobní údaje se poskytují pouze v rozsahu a za podmínek stanovených § 8a a dalšími ustanoveními zákona č. 106/1999 Sb., GDPR, zákonem č. 110/2019 Sb. a dalšími příslušnými právními předpisy. Je-li možné chráněné údaje oddělit, poskytne se zbývající část informace po jejich vyloučení nebo anonymizaci.
- 2. Obchodní tajemství:** Neposkytují se informace, které naplňují znaky obchodního tajemství podle občanského zákoníku.
- 3. Důvěrnost informací od třetích osob:** Neposkytne se informace získaná od osoby, které informační povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila souhlas s jejím poskytnutím.
- 4. Rozhodovací činnost a autorské právo:** Informace týkající se autorského práva či probíhajících soudních/trestních řízení.
- 5. Příprava rozhodnutí:** Ředitel školy může omezit poskytnutí informace, pokud jde o novou informaci vznikající při přípravě rozhodnutí, a to do doby, než se řízení ukončí.

Poznámka: Pokud je požadovaná informace částečně chráněna, škola poskytne požadované informace po vyloučení chráněných údajů (např. anonymizací).

6. Vyřizování Žádostí o poskytnutí informací

Za příjem a správné vyřizování Žádostí odpovídá ředitelem pověřený pracovník kanceláře školy. Žádost lze podat ústně nebo písemně.

6.1 Ústní Žádost



PRAKTIČKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM, příspěvková organizace

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123
www.pszslysa.cz

Ústní Žádost (osobně či telefonicky) se vyřídí ústně, pokud s tím Žadatel souhlasí. Není-li Žadateli ústně informace poskytnuta, nebo nepovažuje-li Žadatel informaci za dostačující, je vyzván k podání Žádosti v písemné formě.

6.2 Písemná Žádost

Písemná Žádost se podává poštou, osobním doručením do podatelny, datovou schránkou nebo e-mailem doručeným na elektronickou podatelnu.

Postup při vyřizování písemné Žádosti:

- 1. Identifikace:** Ze Žádosti musí být zřejmé, že je určena škole jako povinnému subjektu, a kdo ji činí (u FO: jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu nebo adresa pro doručování; u PO: název, IČO, sídlo). Pokud tyto údaje chybí, není podání Žádosti ve smyslu zákona a odloží se.
- 2. Nedostatky a upřesnění:** Brání-li nedostatek údajů vyřízení, škola vyzve Žadatele do 7 dnů ode dne doručení, aby Žádost doplnil. Nedoplní-li ji do 30 dnů, škola Žádost odloží. Je-li Žádost nesrozumitelná nebo příliš obecná, škola vyzve Žadatele do 7 dnů k upřesnění. Neupřesní-li Žadatel Žádost do 30 dnů, ředitel školy rozhodne o odmítnutí Žádosti.
- 3. Informace mimo působnost:** Nevztahuje-li se požadovaná informace k působnosti školy, škola Žádost odloží a tuto skutečnost sdělí Žadateli s odůvodněním do 7 dnů ode dne doručení.
- 4. Odkaz na zveřejněnou informaci:** Směřuje-li Žádost k poskytnutí již zveřejněné informace, může škola do 7 dnů namísto poskytnutí informace sdělit údaje umožňující její vyhledání a získání. Pokud Žadatel trvá na přímém poskytnutí, škola mu ji poskytne.
- 5. Lhůta pro vyřízení:** Informace se poskytne v požadované formě nejpozději do 15 dnů ode dne doručení Žádosti (případně ode dne jejího upřesnění).
- 6. Prodloužení lhůty:** Lhůtu 15 dnů lze ze závažných důvodů (vyhledávání objemného množství informací, nutnost konzultací) prodloužit nejvýše o 10 dnů. Žadatel musí být o prodloužení a jeho důvodech písemně informován ještě před uplynutím původní 15ti denní lhůty.
- 7. Rozhodnutí o odmítnutí Žádosti:** Pokud škola Žádosti byť i jen zčásti nevyhoví, vydá ve lhůtě 15 dnů (případně v prodloužené lhůtě) písemné Rozhodnutí o odmítnutí Žádosti (nebo její části). Rozhodnutí se doručuje Žadateli do vlastních rukou.

7. Opravné prostředky (Odvolání a Stížnost)

7.1 Odvolání

- Proti rozhodnutí ředitele školy o odmítnutí Žádosti (nebo její části) lze podat odvolání do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí.



PRAKTICKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM, příspěvková organizace

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123
www.pszslysa.cz

- Odvolání se podává písemně u školy.
- O odvolání rozhoduje nadřízený orgán určený podle příslušných právních předpisů. Nelze-li nadřízený orgán určit podle § 178 správního řádu, rozhoduje podle § 20 odst. 5 zákona č. 106/1999 Sb. Úřad pro ochranu osobních údajů.
- Škola předloží odvolání spolu se spisovým materiálem ÚOOÚ do 15 dnů ode dne jeho doručení, pokud sama odvolání plně nevyhoví (autoremedura).

7.2 Stížnost na postup při vyřizování žádosti

Stížnost může podat žadatel, který:

- nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci,
- kterému uplynula lhůta pro vyřízení a nebyla mu poskytnuta informace ani nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí (ochrana proti nečinnosti),
- kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž by bylo vydáno rozhodnutí o zbytku,
- nesouhlasí s požadovanou výší úhrady nákladů.

Stížnost se podává u školy do 30 dnů ode dne doručení sdělení nebo uplynutí lhůty pro vyřízení. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán určený podle příslušných právních předpisů. Nelze-li nadřízený orgán určit podle § 178 správního řádu, rozhoduje podle § 20 odst. 5 zákona č. 106/1999 Sb. Úřad pro ochranu osobních údajů.

8. Úhrada nákladů a Sazebník úhrad

Škola je oprávněna požadovat úhradu nákladů spojených s vyhledáváním informací, pořízením kopií, opatřením paměťových nosičů a odesláním informací žadateli.

Pokud škola bude úhradu požadovat, písemně oznámí žadateli tuto skutečnost spolu s výší úhrady před poskytnutím informace (nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti). Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení úhradu nezaplatí, škola žádost odloží.

Bezplatně se informace poskytují v případech, kdy celkové vyčíslené náklady nepřesáhnou 100 Kč, a dále zákonným zástupcům žáků v otázkách vzdělávání a výsledků žáka.

Sazebník úhrad za poskytování informací

Položka	Druh úkonu	Částka / Úhrada
1.	Kopírování a tisk – černobíle A4 (jednostranně) Kopírování a tisk – černobíle A4 (oboustranně)	2 Kč / strana 3 Kč / list
2.	Kopírování a tisk – barevně A4 (jednostranně) Kopírování a tisk – barevně A4 (oboustranně)	10 Kč / strana 15 Kč / list
3.	Technické nosiče dat (USB flash disk / CD / DVD)	dle skutečných pořizovacích nákladů



PRAKTICKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM, příspěvková organizace

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123
www.pszslysa.cz

4.	Poštovné a doručovací služby	dle aktuálního ceníku České pošty, s.p.
5.	Mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací (více než 1 hodina práce)	200 Kč za každou započatou hodinu práce jednoho zaměstnance
6.	Nahlížení do spisů a dokumentů školy v úředních hodinách	Bezplatně

9. Vzory písemností

A) VÝZVA K DOPLNĚNÍ / UPŘESNĚNÍ ŽÁDOSTI O INFORMACI

Praktická škola a Základní škola Lysá nad Labem, příspěvková organizace
se sídlem Komenského 1534/16, 289 22 Lysá nad Labem

V Lysé nad Labem dne _____
Č.j.: _____

Adresát: (jméno a příjmení / název, adresa žadatele)

Vážená paní / Vážený pane,

dne _____ byla škole doručena Vaše Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Při posouzení Žádosti bylo zjištěno, že:

- [] Žádost neobsahuje zákonné náležitosti (chybí údaje o žadateli),
- [] Žádost je nesrozumitelná / formulována příliš obecně a není z ní zřejmé, jaké konkrétní informace požadujete.

Tímto Vás v souladu s § 14 odst. 5 zákona č. 106/1999 Sb. vyzývám, abyste do 30 dnů ode dne doručení této výzvy Vaši Žádost doplnil(a) / upřesnil(a) následujícím způsobem: (upřesnění požadavku)

Pokud tak v zákonné lhůtě 30 dnů neučiníte, bude Vaše Žádost v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 zákona č. 106/1999 Sb. odložena nebo odmítnuta.

(razítko školy)

Ing. Eva Kohutová, ředitelka školy



**PRAKTICKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM,
příspěvková organizace**

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123
www.pszslysa.cz

B) ROZHODNUTÍ O ODMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI O INFORMACI

Praktická škola a Základní škola Lysá nad Labem, příspěvková organizace
se sídlem Komenského 1534/16, 289 22 Lysá nad Labem

V Lysé nad Labem dne _____

Č.j.: _____

Adresát: (jméno a příjmení / název, adresa žadatele)

ROZHODNUTÍ O ODMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI O INFORMACI

Ředitelka Praktické školy a Základní školy Lysá nad Labem, příspěvkové organizace, jako příslušný správní orgán podle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 106/1999 Sb.“), rozhodl podle § 15 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb. takto:

Žádost žadatele: (jméno, příjmení, datum narození, bytem...) ze dne _____ o poskytnutí informace ve věci: (specifikace žádosti) se odmítá (popř. odmítá v části...).

ODŮVODNĚNÍ:

(Zde ředitel uvede přesné skutkové a právní důvody odmítnutí žádosti. Např.: Žadatel požadoval poskytnutí osobních údajů zaměstnanců/žáků bez jejich souhlasu, což zakazuje § 8a zákona č. 106/1999 Sb. v návaznosti na GDPR. / Žadatel přes výzvu ze dne ... ve lhůtě 30 dnů žádost neupřesnil.)

POUČENÍ:

Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání podle § 16 zákona č. 106/1999 Sb. do 15 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává u Praktické školy a Základní školy Lysá nad Labem, příspěvkové organizace. O odvolání rozhoduje nadřízený orgán určený podle příslušných právních předpisů. Nelze-li nadřízený orgán určit podle § 178 správního řádu, rozhoduje podle § 20 odst. 5 zákona č. 106/1999 Sb. Úřad pro ochranu osobních údajů.

(úřední kulaté razítko)

Ing. Eva Kohutová, ředitelka školy



**PRAKTICKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM,
příspěvková organizace**

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123
www.pszslysa.cz

10. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou dodržování ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena: Iveta Nováková. O prováděných kontrolách se vyhotovují písemné záznamy.
2. Touto směrnicí se zrušuje předchozí znění směrnice Č.j. 0439/2021/ZSKNB ze dne 1. 9. 2021.
3. Skartace a ukládání dokumentů spojených s vyřizováním žádostí se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Zaměstnanci školy byli s touto směrnicí seznámeni na provozní poradě dne _____.

V Lysé nad Labem dne _____

Ing. Eva
Kohutová

Digitálně podepsal
Ing. Eva Kohutová
Datum: 2026.09.30
13:59:52 +02'00'

Ing. Eva Kohutová, ředitelka školy