


**PRAKTICKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM,
příspěvková organizace**

 Komenského 1534/16, Lysá nad Labem
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123

www.pszslysa.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	0965 /2026/ZSKNB
Vypracoval:	Ing. Eva Kohutová
Vydal:	Ing. Eva Kohutová
Pedagogická rada projednala dne	1.9. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD). Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim ŠD.

ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění. Hlavním posláním ŠD je zabezpečování zájmové činnosti a odpočinku žáků.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Žák má povinnost

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- chovat se slušně k dospělým i ostatním účastníkům školní družiny, plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem, hrubé slovní a fyzické útoky účastníka vůči pedagogickým pracovníkům či žákům školy se považují za závažné porušení školního řádu a může vést až k vyloučení žáka ze školní družiny,
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání, ihned nahlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD vychovatelce



**PRAKTICKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM,
příspěvková organizace**

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123
www.pszslysa.cz

- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- ponechat si vypnutý mobilní telefon v tašce nebo ho odložit do úschovy k paní vychovatelce, používání mobilního telefonu je ve školní družině povoleno ve výjimečných případech a pouze po dohodě s vychovatelkou,
- chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti,
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek), žákům je zakázáno nosit do ŠD předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.2 Žák má právo

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

1.3 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni

- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje účastníků a zákonných zástupců, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků, údaje školských poradenských zařízení o žácích a další informace
- shromažďovat pouze nezbytné údaje, bezpečně je ukládat a zabezpečit před neoprávněným přístupem

1.4 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickými pracovníky ve škole.



2. Provoz a vnitřní režim

2.1 Přihlašování a odhlašování

Ve ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností vedoucí vychovatelka. Zákonní zástupci vyplní přihlášku a o přijetí žáka rozhodne ředitelka školy podle těchto kritérií:

- Žáci nižších ročníků základní školy
- Žáci, u nichž je školní družina potřebná k zajištění péče a dohledu po skončení vyučování z pracovních, studijních nebo jiných závažných důvodů na straně zákonných zástupců

Přednostně budou přijímáni žáci, jejichž zákonní zástupci potřebují zajistit pravidelný dohled nad dítětem v době po vyučování a nemohou jej zajistit jiným způsobem.

2.2 Úplata za školní družinu

- Pobyt ve školní družině je zpoplatněn.
- Výši úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině určuje zřizovatel. Výše úplaty za školní družinu je stanovena vždy do 30. června předchozího školního roku. Pokud není výše úplaty v tomto termínu stanovena, zůstává stejná.
- Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od ní osvobodit na základě písemné žádosti o snížení nebo osvobození od úplaty, pokud zákonný zástupce pobírá dávky v nouzi nebo má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře
- Není-li za žáka uhrazena úplata, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení ze ŠD.
- Je-li školní družina v provozu a žák do ní nedochází, úplata se hradí v plné výši.

2.3 Ukončení docházky do ŠD

- Odhlášení žáka ze školní družiny je možné za základě písemné odhlášky ze školní družiny podané zákonnými zástupci.
- Vyloučení z docházky: Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze ŠD. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených vnitřním řádem, může ředitelka rozhodnout o jeho vyloučení.

3. Organizace činnosti

- Provozní doba ŠD je ráno od 6.30 do 7.30 hodin a od 11.25 do 15.45 hodin.
- Žáci přicházejí do ŠD po skončení vyučování v doprovodu učitele nebo asistenta.



**PRAKTICKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM,
příspěvková organizace**

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123
www.pszslysa.cz

- Žáci si vyzvedávají ze ŠD zákonní zástupci nebo osoba písemně pověřená zákonným zástupcem. Žáci, kteří odcházejí sami, opouštějí ŠD v době uvedené na přihlašovacím lístku.
- Při nevyzvednutí žáka do konce provozu ŠD, vychovatelka nejdříve, podle možností, informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě, na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu, požádá o pomoc Městskou Policií, případně Policií ČR.
- Opakované pozdní vyzvednutí žáka ze ŠD může být důvodem vyloučení žáka ze ŠD.
- ŠD má dvě oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 14 účastníků. Maximální kapacita ŠD je 21 žáků.
- Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelně poučení o bezpečnosti žáků na začátku školního roku, a to v první hodině pobytu žáka v ŠD. Dodatečně provedou poučení žáků, kteří při první hodině chyběli a provedou o poučení písemný záznam.
- Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti ŠD.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
- Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc,



zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

- Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydanými k primární prevenci rizikového chování.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- Pokud je žák přítomen ničení školního majetku, je povinen nahlásit tuto skutečnost neprodleně pracovníkům školy. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

6. Závěrečná ustanovení

- Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny.
- Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem:

V Lysé nad Labem dne 26. 8. 2026

Ing. Eva Kohutová

ředitelka školy

**Praktická škola a
Základní škola Lysá nad Labem,
příspěvková organizace**
Komenského 1534/16, 289 22 Lysá nad Labem
IČO: 70837384, tel.: 325 551 075 -1-