



# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	0499 /2025/ZSKNB
Vypracoval:	Ing. Eva Kohutová, ředitelka školy
Schválil:	Ing. Eva Kohutová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	1.9.2025
Školská rada projednala dne:	15.10.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	15.10.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Datum poslední aktualizace: 1. 9. 2025	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Školní řád je platný žáky, jejich zákonné zástupce, pedagogické pracovníky a zaměstnance Praktické školy a Základní školy Lysá nad Labem, příspěvkové organizace.

Školní řád je uložen na volně přístupném místě v budově školy a webových stránkách [www.pszslysa.cz](http://www.pszslysa.cz)



### I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

#### A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

##### 1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky handicapované, na speciální péči v rámci možností školy, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy související se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanoviskem a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný i duševní rozvoj
- f) na svobodu ve výběru kamarádů
- g) požádat kohokoliv ze zaměstnanců školy o pomoc, radu či svěřit se se svými osobními problémy, jestliže je jim ubližováno nebo mají podezření, že jsou obětí šikany a podobných nežádoucích jevů, okamžitě tuto skutečnost sdělí komukoliv z dospělých osob ve škole a ty mají za povinnost toto okamžitě řešit ve spolupráci s vedením školy (případně podle závažnosti oznámit Policii ČR, MP, kurátorovi a orgánům SPO).
- h) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- ch) nosit do školy mobilní telefony a jiná média, ale používat je však mohou pouze v době přestávek, nikoliv v době vyučování a při akcích ve škole a mimo školu, které jsou považovány za výuku (Žáci mají zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy bez prokazatelného souhlasu osoby, která je objektem pořizovaného záznamu, podle Občanského zákoníku v platném znění). V době vyučování a v době, kterou určí pedagogický pracovník, mají žáci mobilní telefony vypnuté a uložené ve svých věcech, případně uschované u svého vyučujícího (v době TV, PV apod.).

##### 2. Zákonní zástupci mají právo na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole, telefonicky získávat informace o činnostech školy, ale pouze o takových, které nepodléhají zákonu o ochraně osobních údajů.
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, za tímto účelem mohou školu navštěvovat, po předchozí domluvě s učitelem



- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

### 3. Žáci jsou povinni

- a) řádně a včas docházet do školy, účastnit se činností organizovaných školou, řádně se vzdělávat a systematicky se připravovat na vyučování, a to jak při prezenční, tak i při distanční formě výuky, v míře odpovídající okolnostem
- b) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, vyvarovat viditelným sympatiím s fašistickými, extrémistickými nebo jinými hnutími, která potlačují lidská práva a svobody
- c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek včetně elektronických cigaret a energetických nápojů, přísný zákaz platí i pro nošení nebo držení nebezpečných předmětů nebo předmětů nesouvisejících s vyučováním např. zbraně jakéhokoli druhu, zapalovače, zápalky, ...)
- d) dodržovat pravidla a normy společenského chování úměrně svým mentálním schopnostem, svým jednáním a chováním záměrně nenarušovat chod vyučování, **zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo skupiny žáků vůči zaměstnancům školy, nebo školského zařízení, se vždy považují za závažné porušení školního řádu. V případě takového chování žáka (vulgární vyjadřování, projevy agresivity vůči spolužákům či pedagogovi, při emočním záchvatu apod.) může být žák z výuky na nezbytně nutnou dobu vyloučen a pod dohledem pedagogického pracovníka pracovat mimo kmenovou třídu. O tomto chování informuje pedagog zákonné zástupce.**
- e) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- f) cenné předměty, včetně šperků, hodinek, mobilních telefonů a mobilní elektroniky odkládat pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně dle pokynu vyučujících na jiné určené místo (např. před hodinou TV apod.), kde je vyučující po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost
- g) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících
- h) v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zůstat ve škole pod dohledem vyučujících nebo pověřené osoby, samostatně opouštět budovu školy mohou v případě, že to zákonný zástupce předem písemně schválí
- i) být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem

### 4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, v případě uzavření školy, aby se žák řádně účastnil distanční výuky podle pokynů vyučujících
- b) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění



- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (školní matrika) Školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- f) případnou návštěvu školy jsou zákonní zástupci povinni ohlásit zaměstnancům školy předem, nejpozději však při vstupu do budovy
- g) informovat školu neprodleně telefonicky, osobně, e-mailem nebo jinou formou, o tom, že se jejich dítěti stal úraz ve škole nebo na akci pořádané školou mimo školní budovu v případě, že žák školní úraz nenahlásil vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy, jak mu tu ukládá tento Školní řád. Po nahlášení úrazu obdrží zákonní zástupci formulář s informací o odškodnění úrazu. Tento tiskopis jsou povinni odevzdat škole nejpozději do tří pracovních dnů s vyjádřením, zda budou či nebudou požadovat odškodnění úrazu. Na pozdější oznámení nebude brán zřetel.
- h) uhradit škodu, kterou způsobí jejich syn / dcera na majetku školy, učitelů či jiných žáků úmyslně nebo z nedbalosti
- ch) zaplatit vydání duplikátu žákovské knížky - 50,- Kč v případě její ztráty, zničení nebo úmyslného zatajení žákem
- i) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- j) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

### 5. Ostatní pravidla

#### Zákaz reklamy na školách

(na základě §32, odst. 2., Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon)

Citace odst. 2 – „**Ve školách a školských zařízeních není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.**“ – za reklamu, která není ve školách a školských zařízeních povolena, se považuje taková reklamní činnost, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, která nabádá ke kouření, konzumaci alkoholických nápojů, užívání psychotropních látek, odporuje zdravému životnímu stylu apod. Taková reklama, která může vést k ohrožení zdraví, psychického nebo morálního vývoje vzdělávaných, nebo která ohrožuje či poškozuje životní prostředí, je zakázána.

Ve všech budovách, prostorách školy a na všech školních akcích mimo areál školy platí zákaz nošení osobních věcí a veškerých předmětů, na nichž je umístěna reklama, která nabádá ke kouření, konzumaci alkoholických nápojů, užívání psychotropních látek, odporuje zdravému životnímu stylu nebo může vést k ohrožení zdraví, psychického nebo morálního vývoje žáků.



## II. Provoz a vnitřní režim školy

### A. Režim školy

1. Vyučování začíná v 7.50 hodin, pokud není určeno jinak. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování vyznačena v rozvrhu hodin a oznámena zákonným zástupcům.

2. Školní budova se pro žáky ŠD otevírá v 6.30 hodin. Otevírá vychovatelka ŠD, popřípadě pověřený zaměstnanec. Provoz ranní ŠD probíhá od 6.30 hod do 7.30 hod, provoz odpolední ŠD probíhá od 11.15 hod do 15.45 hod. Případné změny jsou včas a prokazatelně ohlášeny. Žáci odcházejí ze ŠD v doprovodu zákonných zástupců nebo na základě jejich písemného sdělení o samostatném odchodu žáka. Podrobnosti stanoví Vnitřní řád Školní družiny.

Žákům, kteří nedocházejí do ranní ŠD, je umožněn vstup do budovy od 7.30 hodin a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Přehled o zaměstnancích, vykonávajících dohled, je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Ve škole nejsou žáci o začátku vyučování informováni zvoněním. Na začátky vyučovacích hodin žáky upozorňují jednotliví vyučující. Ukončení vyučovacích hodin si sleduje každý vyučující sám a upozorňuje žáky. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Žáci mohou o přestávce využívat přízemí pavilonu „G“ k hraní stolního tenisu, případně se zapojit do sportovních aktivit pořádaných příslušným pedagogickým pracovníkem, první patro pavilonu „G“ lze využít k relaxaci, případně hraní stolních her. Bez souhlasu dozorců učitele se žáci nesmí vzdalovat za spojovací dveře pavilonu „G“. Mohou konzumovat svačiny na chodbách nebo ve třídách. Mohou se navzájem navštěvovat ve třídách, pokud si ovšem neubližují, neničí majetek školy ani spolužáků a neobtěžují ostatní. Ve třídách není žákům dovolen pobyt bez dohledu pedagogických pracovníků.

Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti, zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele (např. umývání tabule, udržování pořádku, zavírání oken).

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatně nebo v šatní skříňce a ihned odcházejí do učeben. V šatně se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny či šatní skříňce povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatna je neustále uzamčena. Za uzamčení šatny v době vyučování odpovídá pedagogický pracovník, který žáka do šatny vpustil, případně paní uklízečka. Poslední vyučovacích hodinu kontroluje každý vyučující žáky třídy, ve které vyučoval, při činnosti v šatně a dohlíží na odchod žáků ze šatny a poté šatnu zamyká. Žáky, kteří jsou přihlášení do ŠD, předává vyučující vychovatelce.

5. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek



stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

**Distanční vzdělávání** škola přizpůsobí podmínkám žáků a organizačně je zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení (časté, interaktivní hodnocení pokroku žáka v učení) a vedením žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem technickému vybavení a rodinným podmínkám
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.
- pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí vyhláškou č 27/2016 Sb.

Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

8. Při výuce některých předmětů, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

Do tělocvičen, dílen, odborných učeben apod. odcházejí žáci zásadně společně s učitelem.

9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.



10. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

11. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při pobytu žáka ve škole i na akcích pořádaných školou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

12. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných provozních důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

13. Škola je zabezpečena bezpečnostním systémem napojeným na pult civilní ochrany (PCO) Městské policie v Lysé n/L. a hlavní vchod do budovy je zabezpečen čipovým zámkem, pokud není upraven jiným způsobem. Pro žáky platí zákaz jakékoliv manipulace se zařízením, které je dostupné na chodbách nebo v učebnách (čidla, kabely, skříňka s klávesnicí). V případě poškození nebo zničení kterékoliv části bezpečnostního systému (to se týká také hasicích přístrojů a dalšího zařízení, které je povinnou výbavou školy) v celém areálu školy, jsou zákonní zástupci žáka povinni uhradit způsobenou škodu.

### **B. Režim činnosti ve školní jídelně a při akcích mimo školu**

1. Do školní jídelny odcházejí žáci v době předem k tomuto určené podle rozvrhu vyučování.

2. Obědy si žáci objednávají předem v objednávkovém systému Primirest, na základě předložení čipu zaměstnanci jídelny vyznačí do počítače odebrání stravy. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem/žákům/studentům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvedávání obědů do přenosných boxů (jídlonosičů) je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

3. Žáci se v jídelně řídí Provozním řádem školní jídelny, podřizují pokynům pedagogických pracovníků a personálu školní kuchyně.

4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy-pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

6. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 8 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

7. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo notýsku žáka, nebo jinou písemnou informací.

8. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky



prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

9. Pro pořádání mimoškolních akcí platí pokyny zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, se kterými budou žáci seznámeni před konáním akce. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

10. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, cyklistika, školy v přírodě atd. Před každou akcí jsou žáci poučeni o BOZP.

11. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

12. Při zapojení školy do soutěží mimo místo vzdělávání bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor, pokud je tak stanoveno v propozicích akce, jinak zajišťuje vysílající škola.

### **C. Docházka do školy**

#### **1. Uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevence a postih záškoláctví.**

(viz Metod. pokyn č. j.: MSMT-780/2024-1 dne 5. 2. 2024 a Školský zákon v platném znění)

➤ Uvolnění z výuky včetně odpoledního vyučování lze uskutečnit na základě předpisové omluvenky a rozhodnutí třídního učitele nebo pověřeného zástupce školy. V případě, že se žák nedostaví na odpolední vyučování po volné hodině, nebude na později dodanou omluvenku brán zřetel (až na výjimečné případy) a hodina nebude omluvena. Vzor této předpisové omluvenky bude vždy na začátku školního roku předán žákům k používání. Žákům, kteří nastoupí nově v průběhu školního roku, bude tento vzor předán a budou seznámeni s pravidly omlouvání nepřítomnosti, neprodleně.

➤ Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka nebo jiná pověřená osoba (např. vychovatel dětského domova) a to **do 3 kalendářních dnů následujících po dni absence telefonicky, osobně nebo e-mailem a následně písemně zápisem do žákovské knížky nebo doložením potvrzení od lékaře.**

➤ Při každé absenci třídní učitel vyčká, zda zákonný zástupce žáka omluví a doloží důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Pokud tak zákonný zástupce žáka neučiní, třídní učitel jej prokazatelně upomene. Není-li důvod nepřítomnosti doložen ani po upomínce, třídní učitel o tom učiní záznam (obsahující datum nepřítomnosti, datum nástupu žáka do školy, datum a text upomínky). Třídní učitel poté přímo kontaktuje (např. telefonicky) zákonného zástupce a informuje jej o absenci žáka (o provedeném učiní záznam). Pokud ani potom nedojde k doložení důvodů absence žáka, informuje třídní učitel výchovného poradce, který doporučí další postup.

➤ Nedaří-li se kontaktovat zákonného zástupce žáka nebo dojde-li k opakované neomluvené absenci, následuje písemná pozvánka k osobnímu setkání zákonných zástupců s třídním učitelem, a to v následujícím sledu, pokud zákonný zástupce nereaguje:

- pozvánka k osobnímu setkání s třídním učitelem za účelem konzultace (např. prostřednictvím e-mailu nebo jinak doručenou pozvánkou);



## PRAKTICKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM, příspěvková organizace

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem  
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123  
www.pszslysa.cz

- doporučeným dopisem včetně poučení o opatřeních, k nimž bude nutno přistoupit, nepodaří-li se navázat spolupráci se zákonnými zástupci (alternativně datovou schránkou, pokud jí zákonný zástupce disponuje)

- v případě, že zákonný zástupce stále nereaguje, dojde k předání kompetencí třetí straně (viz níže)

➤ O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Neomluvenou nepřítomnost do součtu **10 vyučovacích hodin včetně** řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru a případně navržením důtky třídního učitele. Neomluvenou nepřítomnost od součtu **11 vyučovacích hodin** řeší ředitel školy tím, že svolává školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy nebo jeho zástupce, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce a další. Žákovi je případně navržena důtka ředitele školy. Zákonný zástupce je pozván doporučeným dopisem. V případě, že se nedostaví v daném termínu, ani se řádně neomluví, je pozván na náhradní termín opět doporučeným dopisem. V případě, že se znovu bez omluvy nedostaví, je tato skutečnost neprodleně oznámena orgánu soc. – právní ochrany dětí. Z každého jednání výchovné komise se pořizuje zápis, který podepisují všichni účastníci jednání. Každá strana obdrží kopii zápisu z jednání. V případě, že zákonný zástupce odmítne zápis podepsat, uvede se to v zápise a postupuje se záležitostí třetí straně (viz. níže).

➤ Jestliže škola využila všech dostupných způsobů řešení rizikového chování žáka a možností podpory zákonných zástupců, přičemž se situace nezlepšila, škola učiní oznámení přestupkovému orgánu, případ je předán do kompetence třetí straně (OSPOD, obecní úřad, Policie ČR...). Škola vždy postupuje podle okolností konkrétní situace a podle závažnosti je oprávněna učinit oznámení i v případě, že nevyžila všech způsobů řešení.

➤ Škola je povinna dle §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které naznačují zanedbávání povinné školní docházky. V závažných případech okamžitě, v ostatních případech v okamžiku, kdy neomluvená absence dosáhne 20 a více vyučovacích hodin.

➤ Vedle konstruktivních opatření, jimiž lze žáka a jeho rodinu motivovat, stimulovat a podpořit v úsilí směřujícím k odstranění problematického jevu a nastolení žádoucího stavu, má škola k dispozici i opatření sankčního charakteru. Pokud žák porušuje své povinnosti, může mu být uloženo některé z výchovných opatření. Podmínkou je dodržení zásady, že sankcionovat lze pouze zaviněné porušení povinnosti. Nelze trestat žáka za pochybení jiné osoby, např. rodiče, který neplní své rodičovské povinnosti.

➤ Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzené ošetřujícím lékařem, **a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem**. Tomu vždy předchází osobní jednání se zákonným zástupcem, jehož výstupem je mimo jiné písemný požadavek školy na dokládání nepřítomnosti lékařským potvrzením. Lékařem doložená absence nesmí být vydávána se zpětnou platností.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

### **D. Zaměstnanci školy**

1. Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled



na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v PPP a SPC a na sdělení zákonných zástupců o žákovi.

2. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

3. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Na žádost zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. *Není přípustná omluva telefonicky, SMS zprávou, e-mailem či faxem.*

4. Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, notýsků žáků a žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách se zákonnými zástupci.

Souhrnné hodnocení píše do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v žákovských knížkách.

5. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky. V učebnách, kde je nainstalována nová interaktivní technika, zodpovídá každý vyučující za zabezpečení dané učebny v době přestávky a případně dohlíží v této učebně tak, aby v ní žáci nezůstali sami bez řádného dozoru. Za zabezpečení těchto učeben zodpovídá vyučující, který v této učebně bude vyučovat nebo ten, který v ní vyučování právě skončil.

6. Po skončení poslední vyučovací hodiny učitel překontroluje pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odcházející ze třídy poslední, ji uzamyká. Třídní knihu odnáší do kanceláře zástupce ředitele. Při odchodu z budovy kontroluje uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.

7. Zaměstnanci jsou povinni denně se seznámit s týdenním plánem, kde je přehled suplování na další dny (v tištěné podobě nástěnka nebo online aktualizace na google disku školy).

8. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, a to jak cigaret, tak elektronických cigaret apod.

9. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice odpojena od elektrické sítě.

10. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.



### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci i zaměstnanci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Všichni zaměstnanci a žáci mají právo na okamžitou první pomoc při zdravotních problémech.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, ve cvičné školní kuchyni a jinde, dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.30 - 7.50; v ostatní době přes „dálkového vrátného“, vrátného ZŠ JAK a čipový vchod. Při odchodu žáků domů z budovy ven dohled konají pedagogové, kteří žáky vyučovali poslední vyučovací hodiny, případně vychovatelky ŠD. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz: požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
10. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, a případně nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.



Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

### **12. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

#### **Tabákové výrobky**

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

- Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
- Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

#### **Konzumace tabákových výrobků ve škole**

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků, včetně elektronických cigaret v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Pedagogický pracovník o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

#### **Alkohol**

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

- Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
- Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

#### **Konzumace alkoholu ve škole**

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.



## PRAKTICKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM, příspěvková organizace

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem  
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123  
www.pszslysa.cz

- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole, a to i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

### Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:

- a) tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury
- b) o nálezu ihned uvědomí vedení školy
- c) nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu
- d) zpracují stručný záznam o události

2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:

- a) zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury
- b) o nálezu ihned uvědomí vedení školy



## PRAKTICKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM, příspěvková organizace

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem  
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123  
www.pszslysa.cz

- c) o nálezů sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka, zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal), v případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu, zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce, zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy
- d) o nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností
- e) v případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři

### **Omamné a psychotropní látky(OPL)**

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 Trestního zákona a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazít takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

### **Konzumace OPL ve škole**

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

1. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
2. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
3. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
4. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
5. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
6. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.



## PRAKTICKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM, příspěvková organizace

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem  
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123  
www.pszslysa.cz

7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola neprodleně lékařskou záchranou službu a následně orgán sociálně právní ochrany a vyčká jejich pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
9. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
12. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
13. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
14. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

### **Distribuce OPL ve škole**

- Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přešupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
- Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.



### Nález OPL ve škole

#### **A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

- a) látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury,
- b) o nález ihned uvědomí vedení školy,
- c) za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález, obálku přelepí, přelep, opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru,
- d) o nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

#### **B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

- a) zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury,
- b) o nález ihned uvědomí vedení školy,
- c) o nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka, zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal), v případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu, zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce,
- d) o nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka,
- e) v případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři, může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy, další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

#### **C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:**

- a) jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR,
- b) bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka,
- c) žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem, u žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

### Krádeže, vandalizmus

1. Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
2. Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.
3. I v případě, že je žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.



4. Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

### Postup při nahlášení krádeže žákem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

### Postup prevence proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví škola opakovaně upozorňuje na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

### Postup při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, škola o celé záležitosti vyhotoví záznam a pokusí se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, bude na něm (jeho zákonným zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, bude škola vymáhat náhradu soudní cestou.

## 13. Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích (tvorí přílohu tohoto řádu školy)**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobil smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.



## **PRAKTICKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM, příspěvková organizace**

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem  
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123  
[www.pszslysa.cz](http://www.pszslysa.cz)

---

- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žák bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce-zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.



### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatny, šatních skříní, tříd apod.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
6. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.



### V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

#### Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí se žákovi vydává vysvědčení nebo výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy, po projednání v pedagogické radě a se souhlasem školské rady. Žáci speciálních škol jsou hodnoceni slovně.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace celkového prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Zákonní zástupci o hodnocení průběžně informováni i v průběhu distančního vzdělávání.
15. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
16. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.
17. Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
18. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých



## PRAKTICKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM, příspěvková organizace

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem  
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123  
www.pszslysa.cz

předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
- při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Uplatňováno je především formativní hodnocení.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

19. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

20. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka (tzn. na I. i II. stupni ZŠ je povoleno opakovat stejný ročník pouze jednou).

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

22. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

23. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení dle §52 ŠZ se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

24. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů. Základní škola je rozdělena na 2 stupně. I.



stupněm se rozumí 1. až 5. postupný ročník, II. stupněm se rozumí 6. až 9. postupný ročník. Základní škola speciální je rozdělena na 2 stupně. I. stupněm se rozumí 1. až 6. postupný ročník, II. stupněm se rozumí 7. až 10. postupný ročník.

25. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

### Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu
3. školy během klasifikačního období.
4. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uloženým opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
5. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
6. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
7. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - a. průběžně prostřednictvím žákovské knížky
  - b. před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
  - c. okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

### Zásady pro zadávání domácích úkolů

Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:

1. Vyučující zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců.
2. Vyučující může vyhodnocovat a poskytovat žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho domácí práce, ale neznámkuje domácí úkoly.
3. Nevypracované domácí úkoly nelze hodnotit známkou nedostatečnou, protože takové hodnocení nevyovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů.

### Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Forma sebehodnocení odpovídá individuálním schopnostem žáka
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě se žáky mluví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- **Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit-popsat:**
  - co se mu daří



- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál
- Při školní práci vedeme žáka, aby reflektoval svoje výkony a výsledky.

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

### Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení **stupni prospěchu**:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

### Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou **teoretického** zaměření
- předměty s převahou **praktických** činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají: **jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika informatika.**

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření **se** v souladu s požadavky učebních osnov **hodnotí**:

- **ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků**, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- **schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů**, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, **samostatnost a tvořivost**,
- **aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim**,
- jazyková správnost ústního a písemného projevu (s individuálním přihlédnutím k možnostem žáka)
- **kvalita výsledků činností**,
- osvojení účinných metod samostatného studia.



### Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.

V jeho myšlení se projevuje logika, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost (i po návodu pedagoga). Ústní a písemný projev mívá nepodstatné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je přesný a je estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen (dle svých možností) samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, tvořivě, v jeho logice se vyskytují částečně chyby. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně studovat vhodné texty s menší pomocí učitele.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků částečně mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Uplatňuje poznatky podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má nedostatky. Samostatně studovat je schopen pouze podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby.

Je nesamostatný. Myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.

V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti. Kvalita



výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktického zaměření mají: **pracovní činnosti**

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se **hodnotí**:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba pomůcek, nástrojů, nářadí

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy

o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy.



Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.

Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě pomůcek, přístrojů a nářadí musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie.

V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů se dopouští závažných nedostatků.

### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: **výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a sportovní činnosti**. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- **stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu**
- **osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace**
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu
- **vztah žáka k činnostem a zájem o ně**
- **estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti**
- **v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví**



### Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti

v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti

a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.

Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybějící a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Kritéria a pravidla hodnocení – pro žáky se středně těžkým a těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami**

Pro potřeby plánování a hodnocení výchovně vzdělávacích činností využíváme diagnostické tabulky.

Na základě vstupní speciálně pedagogické diagnostiky jsou stanoveny úrovně, kterých žák dosahuje v oblasti:

- poznávacích schopností, vnímání a myšlení
- komunikaci



## PRAKTICKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM, příspěvková organizace

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem  
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123  
www.pszslysa.cz

- motorických schopností
- sebeobsluhy
- stupni socializace

Pomocí těchto tabulek je určen směr žákova vývoje v jednotlivých oblastech a je možné sledovat pokrok, který dosahuje. Žák je hodnocen **2x ročně formou širšího slovního hodnocení**, není srovnáván se spolužáky, ale je vždy hodnocen na základě vlastního vývoje a pokroků, kterých dosahuje.

### Stupně hodnocení chování, jejich charakteristika, včetně stanovených kritérií

#### Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování:

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného zaviněného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák má během pololetí neomluvenou absenci (v rozsahu od 11 neomluvených hodin do 25 neomluvených hodin).
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných zaviněných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků. Žák má během pololetí neomluvenou absenci (od 26 neomluvených hodin).

#### **Výchovná opatření podle vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění vyhlášky 197/2016 Sb.**

Výchovným opatřením se rozumí pochvala a ocenění posilující žádoucí chování žáka, ale též výchovná opatření v případě nerespektování školního řádu. Výběr výchovného opatření bude posuzován vzhledem k jeho významnosti podle následujících kritérií.

Pochvaly a ocenění	Popis
Pochvala	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ocenění dílčích skutků v rámci vyučovacího předmětu</li> <li>• uděluje vyučující</li> </ul>



## PRAKTICKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM, příspěvková organizace

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem  
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123  
www.pszslysa.cz

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zápis do žákovské knížky</li> </ul>
<b>Pochvala třídního učitele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ocenění skutků za práci v rámci třídy, např.: školní kola sportovních a předmětových soutěží, pomoc při organizaci školních akcí,</li> <li>• aktivní plnění školních povinností</li> <li>• uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy</li> <li>• oznámení na tiskopisu, evidence ve školní matrice</li> </ul>
<b>Pochvala ředitelky školy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ocenění významnějších skutků celoškolního významu, např.: za výtečné výsledky v okresních a účast v krajských kolech sportovních a předmětových soutěží, práce ve prospěch dobrého jména školy, významné činy</li> <li>• uděluje ředitelka školy</li> <li>• oznámení na tiskopisu, evidence ve školní matrice</li> <li>• záznam na vysvědčení v daném pololetí provede třídní učitel</li> </ul>
<b>Významné ocenění</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ocenění za mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin</li> <li>• uděluje ředitelka školy na základě doporučení pedagogického pracovníka nebo jiných osob po projednání v pedagogické radě</li> <li>• evidence ve školní matrice</li> </ul>

<b>Výchovná opatření</b>	<b>Popis</b>
<b>Napomenutí třídního učitele</b>	<p>Uděluje vyučující</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za neplnění povinností žáka, porušování zákazů</li> <li>• Vyrušování ve vyučování</li> <li>• Vulgární vyjadřování</li> <li>• Nepřezouvání se</li> <li>• Jednorázové ničení školního majetku menšího rozsahu (malování po lavici, zdi...)</li> <li>• Používání mobilů, MP3, MP4 a pořizování bez dovození školy fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin</li> <li>• Porušování školního řádu o přestávkách</li> <li>• Úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu – první selhání</li> <li>• Zápis do žákovské knížky, evidence ve školní matrice</li> </ul>



## PRAKTICKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM, příspěvková organizace

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem  
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123  
www.pszslysa.cz

<p><b>Důtka třídního učitele</b></p>	<p>Uděljuje třídní učitel, neprodleně oznámí řediteli školy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opakování přestupků viz výše NTU</li> <li>• Za opakované neplnění povinností žáka, porušování zákazů</li> <li>• Opakované neplnění povinností žáka, porušování zákazů</li> <li>• Hrubé a vulgární vyjadřování, slovní agresivita</li> <li>• Ničení školního majetku</li> <li>• Opakované pozdní příchody do vyučovacích hodin (5x za čtvrtletí)</li> <li>• Ničení majetku spolužáků</li> <li>• Opakované používání mobilů, MP3, MP4 a pořizování bez dovolení školy fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin</li> <li>• Opakovaná ztráta ŽK</li> <li>• Neomluvená absence – do 1-10 hodin</li> <li>• Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na akce školy, nepoužití)</li> <li>• Oznámení na tiskopisu, evidence ve školní matrice</li> </ul>
<p><b>Důtka ředitelky školy</b></p>	<p>Uděljuje ředitelka školy za hrubé porušování ŠŘ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opakování přestupků viz výše NTU, DTU</li> <li>• Za opakované neplnění povinností žáka, hrubé porušování zákazů</li> <li>• Kouření v prostorách školy, včetně školních akcích, které probíhají mimo budovu školy a všech akcích pořádaných školou-poprvé</li> <li>• Soustavné vulgární chování</li> <li>• Fyzické napadení zaměstnance nebo žáka školy – první selhání</li> <li>• Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na akce školy)</li> <li>• Svévolné opuštění školy – poprvé</li> <li>• Neomluvená absence – nad 11 hodin</li> <li>• Oznámení na tiskopisu, evidence ve školní matrice</li> </ul>

**Zásady pro používání slovního hodnocení**

v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. Žáci vzdělávání podle ŠVP pro speciální školu jsou hodnoceni slovně. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka základní školy, vzdělaného podle ŠVP ZV, rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Třídní učitel převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

**Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení**

<b>Formulace pro převedení hodnocení na známku:</b>		
ovládá bezpečně	1	Výborný
Ovládá	2	Chvalitebný
v podstatě ovládá	3	Dobrý
ovládá se značnými mezerami	4	Dostatečný
neovládá	5	Nedostatečný



### Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito **metodami, formami a prostředky**:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
  - analýzou různých činností žáka
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu známky získávané vyučujícím průběžně během celého klasifikačního období.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje zákonným zástupcům žáků všechny známky, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky-současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
4. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
6. Vyučující **dodržují zásady pedagogického taktu**, zejména:
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
  - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
  - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
  - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
7. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s



## **PRAKTICKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM, příspěvková organizace**

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem  
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123  
www.pszslysa.cz

doporučením školských poradenských zařízení a doporučeními psychologa nebo lékaře, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

### Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Konání komisionálních a opravných zkoušek se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou č. 48/2005 Sb v platném znění.

### Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení, i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.



**PRAKTICKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA LYSÁ NAD LABEM,  
příspěvková organizace**

Komenského 1534/16, Lysá nad Labem  
IČO: 70837384

Tel: 325 551 075, Mobil: 731 449 123  
www.pszslysa.cz

---

**VI. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto školního řádu jsou statutárním orgánem školy pověřeni tito zaměstnanci: zástupce ředitele školy, třídní učitelé, výchovný poradce
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění školního řádu. Uložení řádu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 10. 2025
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy, ve třídách a na webových stránkách školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne 1.9.2025
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech, které si určili třídní učitelé, a seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání nového řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy a na webových stránkách školy.

V Lysé nad Labem            dne 1. 9. 2025

Ing. Eva Kohutová, ředitelka školy